




LEMBAGA PENJAMIN MUTU
(LPM) IAIN KERINCI


STANDAR MUTU

Standar Kompetensi
Lulusan (SKL)

IAIN KERINCI
2018

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KERINCI	NO. DOKUMEN: IAINKRC/SPMI/STD.A01
	STANDAR SPMI	TANGGAL : 10/04/2018
		REVISI : 01
		HALAMAN : 1-3

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumus	Drs. Bahrum, M.Ag Drs. Sa'aduddin, M.Pd.I Hengki Yandri, M.Pd. Kons Tiara, M.Si	Ketua tim adhoc anggota anggota anggota		
2. Pemeriksa	Dr. Usman, M.Ag Drs. Alwis, M.Pd	Ketua Reviewer anggota		
3. Persetujuan	Drs. H. Martunus Rahim, M.Ag	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. H. Y. Sonafist, M.Ag	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Laswadi, M.Pd	Ketua LPM		

1. Visi dan Misi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kerinci	<p>Visi Institut Agama Islam Negeri Kerinci: Menjadi perguruan tinggi Islam yang unggul, integratif dan berkarakter di Sumatra tahun 2024</p> <p>Misi Institut Agama Islam Negeri Kerinci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 4. Membangun sistem manajemen perguruan tinggi yang efektif, efisien, transparan, kooperatif, dan akuntabel melalui kerja sama kelembagaan.
2. Rasional Standar Kompetensi Lulusan	Untuk mencapai Visi, Misi, dan Tujuan IAIN Kerinci dalam menyediakan pelayanan pendidikan tinggi yang prima, profesional dan kompetitif, perlu diciptakan iklim akademik yang kondusif. Sehingga mampu mewujudkan lulusan yang kompeten dan

	<p>berdaya saing. Hal tersebut berimplikasi bahwa keterlibatan civitas akademik dalam mewujudkan capaian pembelajaran lulusan harus menjadi perhatian. Demikian pula peran sistem monitoring yang efektif dan efisien. Untuk mewujudkan hal tersebut, diperlukan rumusan standar kompetensi lulusan sebagai acuan bagi seluruh civitas akademika</p>
3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Jurusan 2. Kelompok/Rumpun Keilmuan 3. Dosen 4. Tenaga Kependidikan
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar kompetensi lulusan adalah standar yang ditetapkan melalui Kepdirjen Pendis nomor 2500 Tahun 2018 tentang standar kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran lulusan yang meliputi <ol style="list-style-type: none"> a. Capaian Pembelajaran Program Studi Bidang Sikap dan Tata Nilai b. Capaian Pembelajaran Program Studi Bidang Pengetahuan c. Capaian Pembelajaran Program Studi Bidang Keterampilan 2. Ketua jurusan adalah pejabat yang merangkap sebagai ketua program studi jika jurusan tersebut hanya terdiri dari satu program studi.
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua jurusan dan tim kurikulum mengadopsi kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran lulusan dari Kepdirjen Pendis nomor 2500 Tahun 2018 tentang standar kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran lulusan sebagai standar kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran Lulusan di program studi yang dipimpin dilakukan satu bulan sebelum proses peninjauan kurikulum 2) Dosen yang terlibat dalam penyelesaian tugas akhir mahasiswa mempedomani Standar kompetensi lulusan yang disusun oleh Ketua Jurusan atau Ketua Program Studi beserta tim digunakan sebagai pedoman penilaian dalam penentuan kelulusan mahasiswa pada proses pembimbingan dan pelaksanaan ujian kelulusan 3) Ketua Jurusan atau Ketua Program Studi beserta tim dalam menyusun kualifikasi kompetensi lulusannya harus melibatkan dosen sesuai dengan bidang keilmuan dan <i>stakeholders</i> yang relevan. Minimal 80% keterlibatan dalam proses. 4) Ketua Jurusan atau Ketua Program Studi atas

	nama Dekan bertanggung jawab untuk memonitoring kesesuaian, keterlaksanaan, dan ketercapaian standar kompetensi secara berkala setiap minggu.
6. Strategi Pencapaian Standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pelatihan atau workshop bagi dosen tentang perumusan standar kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran Lulusan 2. Ketua jurusan atau ketua program studi membentuk tim perumusan pedoman penilaian yang mencantumkan proses pembimbingan dan tata laksana ujian kelulusan yang sesuai dengan kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran Lulusan 3. Ketua jurusan memfasilitasi keterlibatan dosen dan stake holders baik secara daring maupun luring. 4. Ketua jurusan mengumpulkan dokumen-dokumen monitoring secara berkala dan terjadwal setiap minggu
7. Indikator Ketercapaian Standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya dokumen rumusan standar kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran Lulusan untuk setiap jurusan atau program studi 2. Tersedia dokumen pedoman penilaian yang mencantumkan proses pembimbingan dan tata laksana ujian kelulusan yang sesuai dengan kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran Lulusan untuk semua jurusan. 3. Keterlibatan dosen sesuai dengan bidang keilmuan dan stake holders yang relevan dalam perumusan kualifikasi kompetensi lulusan mencapai 80% atau lebih. 4. Tersedianya dokumen-dokumen monitoring, kesesuaian, keterlaksanaan, dan ketercapaian standar kompetensi secara berkala setiap minggu.
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Kepdirjen Pendis nomor 2500 Tahun 2018 tentang Standar Kompetensi Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan



LEMBAGA PENJAMIN MUTU
(LPM) IAIN KERINCI

STANDAR MUTU

Standar Penyusunan
Kurikulum

IAIN KERINCI
2018

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KERINCI	NO. DOKUMEN: IAINKRC/SPMI/STD.A02.1
	STANDAR SPMI	TANGGAL : 10/04/2018
		REVISI : 01
		HALAMAN : 1-3

STANDAR PENYUSUNAN KURIKULUM

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumus	Drs. Bahrum, M.Ag	Ketua tim adhoc		
	Drs. Sa'aduddin, M.Pd.I	anggota		
	Hengki Yandri, M.Pd. Kons	anggota		
	Tiara, M.Si	anggota		
2. Pemeriksa	Dr. Usman, M.Ag	Ketua Reviewer		
	Drs. Alwis, M.Pd	anggota		
3. Persetujuan	Drs. H. Martunus Rahim, M.Ag	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. H. Y. Sonafist, M.Ag	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Laswadi, M.Pd	Ketua LPM		

1. Visi dan Misi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kerinci	<p>Visi Institut Agama Islam Negeri Kerinci: Menjadi perguruan tinggi Islam yang unggul, integratif dan berkarakter di Sumatra tahun 2024</p> <p>Misi Institut Agama Islam Negeri Kerinci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 4. Membangun sistem manajemen perguruan tinggi yang efektif, efisien, transparan, kooperatif, dan akuntabel melalui kerja sama kelembagaan.
2. Rasionale Standar Penyusunan	Untuk mencapai Visi, Misi, Dan Tujuan IAIN

Kurikulum	<p>Kerinci dalam menyediakan pelayanan pendidikan tinggi yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan ketersediaan kurikulum yang mampu mengakomodasi semua tuntutan dari kalangan profesi, pengguna lulusan maupun masyarakat umum.</p> <p>Agar penjaminan mutu kurikulum melalui proses penyusunan tersebut berjalan secara sistematis dan teratur dengan hasil yang memuaskan para pemangku kepentingan, diperlukan ukuran, patokan, spesifikasi sebagai tolok ukurnya. Hal ini mengakibatkan adanya kebutuhan untuk menetapkan Standar penyusunan Kurikulum yang akan menjadi tolok ukur baik bagi pimpinan fakultas, jurusan, maupun dosen yang bertanggungjawab dalam perannya sebagai perancang, penilai, dan pembaharu atau pengembang kurikulum.</p>
3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar penyusunan kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Ketua Jurusan
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Kurikulum: tim yang terdiri dari ketua tim dan minimal 3 orang anggota yang bertugas untuk menyusun, mengevaluasi dan mengembangkan kurikulum 2. Panduan penyusunan kurikulum: Buku panduan penyusunan kurikulum pendidikan tinggi yang diterbitkan Kemristekdikti 3. Update: Penyesuaian dengan aturan atau Pedoman yang terbaru
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan dan Ketua Jurusan memastikan tersedianya panduan penyusunan kurikulum yang diupdate sesuai peraturan yang berlaku minimal 1 bulan sebelum kegiatan penyusunan kurikulum 2. Dekan membentuk tim kurikulum dengan tugas utama menyusun kurikulum 5 tahun sekali 3. Dekan dan Ketua Jurusan memastikan proses penyusunan kurikulum sesuai dengan prosedur penyusunan yang telah diupdate melalui monitoring minimal 3 kali
6. Strategi Pencapaian Standar Penyusunan Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM mensosialisasikan standar Penyusunan Kurikulum kepada pimpinan fakultas dan jurusan 2. Pimpinan fakultas dan jurusan membina hubungan dengan organisasi profesi, dan Pemerintah agar selalu mendapatkan informasi yang terupdate tentang kurikulum

	3. Menyelenggarakan pelatihan atau workshop bagi dosen tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum
7. Indikator Ketercapaian Standar Penyusunan Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya Panduan Penyusunan Kurikulum yang terupdate 100% pada saat kegiatan penyusunan kurikulum 2. Tersedianya kurikulum yang terupdate 100% dari jurusan yang ada 3. Tingkat keterserapan Lulusan meningkat
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Prosedur Penyusunan Kurikulum



LEMBAGA PENJAMIN MUTU
(LPM) IAIN KERINCI

STANDAR MUTU

Standar Evaluasi
Kurikulum

IAIN KERINCI
2018

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KERINCI	NO. DOKUMEN: IAINKRC/SPMI/STD.A02.2
	STANDAR SPMI	TANGGAL : 10/04/2018 REVISI : 01 HALAMAN : 1-3

STANDAR EVALUASI KURIKULUM

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumus	Drs. Bahrum, M.Ag Drs. Sa'aduddin, M.Pd.I Hengki Yandri, M.Pd. Kons Tiara, M.Si	Ketua tim adhoc anggota anggota anggota		
2. Pemeriksa	Dr. Usman, M.Ag Drs. Alwis, M.Pd	Ketua Reviewer anggota		
3. Persetujuan	Drs. H. Martunus Rahim, M.Ag	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. H. Y. Sonafist, M.Ag	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Laswadi, M.Pd	Ketua LPM		

1. Visi dan Misi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kerinci	<p>Visi Institut Agama Islam Negeri Kerinci: Menjadi perguruan tinggi Islam yang unggul, integratif dan berkarakter di Sumatra tahun 2024</p> <p>Misi Institut Agama Islam Negeri Kerinci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 4. Membangun sistem manajemen perguruan tinggi yang efektif, efisien, transparan, kooperatif, dan akuntabel melalui kerja sama kelembagaan.
---	---

<p>2. Rasionale Standar Evaluasi Kurikulum</p>	<p>Untuk mencapai Visi, Misi, Dan Tujuan IAIN Kerinci dalam menyediakan pelayanan pendidikan tinggi yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan ketersediaan kurikulum yang mampu mengakomodasi semua tuntutan dari kalangan profesi, pengguna lulusan maupun masyarakat umum.</p> <p>Agar penjaminan mutu kurikulum melalui proses Evaluasi tersebut berjalan secara sistematis dan teratur dengan hasil yang memuaskan dan mendapatkan masukan dari para pemangku kepentingan, diperlukan ukuran, patokan, spesifikasi sebagai tolok ukurnya. Hal ini mengakibatkan adanya kebutuhan untuk menetapkan Standar Evaluasi Kurikulum yang akan menjadi tolok ukur baik bagi pimpinan fakultas, jurusan, maupun dosen yang bertanggungjawab dalam perannya sebagai perancang, penilai, dan pembaharu atau pengembang kurikulum.</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar Evaluasi kurikulum</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Ketua Jurusan
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Kurikulum: tim yang terdiri dari ketua tim dan minimal 3 orang anggota yang bertugas untuk menyusun, mengevaluasi dan mengembangkan kurikulum 2. Panduan penyusunan kurikulum: Buku panduan penyusunan kurikulum pendidikan tinggi yang diterbitkan Kemristekdikti 3. Update: Penyesuaian dengan aturan atau Pedoman yang terbaru
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan dan ketua jurusan memastikan tersedianya panduan evaluasi dan pengembangan kurikulum yang diupdate sesuai dengan peraturan yang berlaku minimal 1 bulan sebelum kegiatan evaluasi dan pengembangan kurikulum 2. Dekan menugaskan tim kurikulum untuk mengevaluasi dan mengembangkan mutu kurikulum 5 tahun sekali 3. Dekan dan ketua jurusan memastikan proses evaluasi dan pengembangan kurikulum telah sesuai dengan pedoman yang telah diupdate melalui monitoring minimal 3 kali

<p>6. Strategi Pencapaian Standar Evaluasi Kurikulum</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM mensosialisasikan standar Evaluasi Kurikulum kepada pimpinan fakultas dan jurusan 2. Pimpinan fakultas dan jurusan membina hubungan dengan organisasi profesi, dan Pemerintah agar selalu mendapatkan informasi yang terupdate tentang kurikulum 3. Menyelenggarakan pelatihan atau workshop bagi dosen tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum
<p>7. Indikator Ketercapaian Standar Evaluasi Kurikulum</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya Panduan Penyusunan Kurikulum yang terupdate 100% pada saat kegiatan penyusunan kurikulum 2. Tersedianya kurikulum yang telah direview dan dikembangkan 100% dari jurusan yang ada 3. Tingkat keterserapan Lulusan meningkat
<p>8. Dokumen Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Prosedur Evaluasi dan pengembangan Kurikulum




LEMBAGA PENJAMIN MUTU
(LPM) IAIN KERINCI

STANDAR MUTU

Standar Penyusunan
Bahan Ajar

IAIN KERINCI
2018

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KERINCI	NO. DOKUMEN: IAINKRC/SPMI/STD.A02.3
	STANDAR SPMI	TANGGAL : 10/04/2018 REVISI : 01 HALAMAN : 1-3

STANDAR PENYUSUNAN BAHAN AJAR

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumus	Drs. Bahrum, M.Ag	Ketua tim adhoc		
	Drs. Sa'aduddin, M.Pd.I	anggota		
	Hengki Yandri, M.Pd. Kons	anggota		
	Tiara, M.Si	anggota		
2. Pemeriksa	Dr. Usman, M.Ag	Ketua Reviewer		
	Drs. Alwis, M.Pd	anggota		
3. Persetujuan	Drs. H. Martunus Rahim, M.Ag	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. H. Y. Sonafist, M.Ag	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Laswadi, M.Pd	Ketua LPM		

1. Visi dan Misi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kerinci	<p>Visi Institut Agama Islam Negeri Kerinci: Menjadi perguruan tinggi Islam yang unggul, integratif dan berkarakter di Sumatra tahun 2024</p> <p>Misi Institut Agama Islam Negeri Kerinci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 4. Membangun sistem manajemen perguruan tinggi yang efektif, efisien, transparan, kooperatif, dan akuntabel melalui kerja sama kelembagaan.
---	---

<p>2. Rasionale Standar Penyusunan bahan ajar</p>	<p>Untuk mencapai Visi, Misi, Dan Tujuan IAIN Kerinci dalam menyediakan pelayanan pendidikan tinggi yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan proses pembelajaran yang berkualitas. Proses pembelajaran yang berkualitas tidak terlepas dari ketersediaan bahan ajar yang mudah diakses, terupdate, valid dan praktikal.</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar Penyusunan Bahan Ajar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Jurusan 2. Kelompok/Rumpun keilmuan
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan ajar adalah merupakan suatu bahan/ materi pelajaran yang disusun secara sistematis yang digunakan dosen dan mahasiswa dalam pembelajaran untuk mencapai tujuan yang diharapkan 2. Valid: Bahan ajar yang berasal dari sumber yang kredibel dan terpercaya 3. Praktikal: Bahan ajar yang dapat sesuai dan dapat digunakan dalam pembelajaran 4. Terupdate: penyesuaian dengan perkembangan bidang keilmuan dan isu-isu terkini
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelompok/keilmuan dosen memilih dan menyiapkan bahan ajar untuk semua mata kuliah yang sesuai bidang keilmuan tersebut minimal satu minggu sebelum perkuliahan 2. Kelompok/keilmuan dosen memilih dan menyiapkan bahan ajar yang dapat membantu siswa menguasai pengetahuan secara umum dan khusus minimal satu minggu sebelum perkuliahan. 3. Kelompok/keilmuan dosen memilih dan menyiapkan bahan ajar yang valid, Praktikal, dan update minimal satu minggu sebelum perkuliahan. 4. Setiap Dosen harus memastikan bahan ajar mampu dan mudah diakses oleh mahasiswa di awal perkuliahan
<p>5. Strategi Pencapaian Standar Penyusunan bahan ajar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM mensosialisasikan standar Penyusunan bahan ajar kepada pimpinan fakultas dan jurusan 2. Ketua jurusan memfasilitasi kelompok keilmuan dosen untuk menyusun bahan ajar

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Ketua jurusan memfasilitasi dosen untuk menyediakan akses bahan ajar bagi mahasiswa sesuai mata kuliah yang diampunya
<ol style="list-style-type: none"> 6. Indikator Ketercapaian Standar Penyusunan bahan ajar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya bahan ajar untuk setiap mata kuliah 100% satu minggu sebelum perkuliahan 2. Tersedianya bahan ajar yang dapat membantu siswa menguasai pengetahuan secara umum dan khusus untuk setiap mata kuliah 100% satu minggu sebelum perkuliahan 3. Tersedianya bahan ajar yang valid, praktikal dan terupdate untuk setiap mata kuliah 100% satu minggu sebelum perkuliahan 4. Tersedianya akses bahan ajar yang mudah dan terjangkau oleh mahasiswa di awal perkuliahan
<ol style="list-style-type: none"> 7. Dokumen Terkait 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Permenristekdikti




LEMBAGA PENJAMIN MUTU
(LPM) IAIN KERINCI

STANDAR MUTU

Standar Penulisan
RPS

IAIN KERINCI
2018

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KERINCI	NO. DOKUMEN: IAINKRC/SPMI/STD.A03.1
	STANDAR SPMI	TANGGAL : 10/04/2018
		REVISI : 01
		HALAMAN : 1-3

STANDAR PENULISAN RPS

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumus	Drs. Bahrum, M Ag	Ketua tim adhoc		
	Drs Sa'aduddin, M Pd I	anggota		
	Hengki Yandri, M.Pd. Kons	anggota		
	Tiara, M Si	anggota		
2. Pemeriksa	Dr Usman, M Ag	Ketua Reviewer		
	Drs. Alwis, M Pd	anggota		
3. Persetujuan	Drs. H. Martunus Rahim, M Ag	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. H. Y. Sonafist, M Ag	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Laswadi, M Pd	Ketua LPM		

<p>1. Visi dan Misi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kerinci</p>	<p>Visi Institut Agama Islam Negeri Kerinci: Menjadi perguruan tinggi Islam yang unggul, integratif dan berkarakter di Sumatra tahun 2024</p> <p>Misi Institut Agama Islam Negeri Kerinci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 4. Membangun sistem manajemen perguruan tinggi yang efektif, efisien, transparan, kooperatif, dan akuntabel melalui kerja sama kelembagaan.
--	---

<p>2. Rasionale Standar Penulisan RPS</p>	<p>Untuk mencapai Visi, Misi, Dan Tujuan IAIN Kerinci dalam menyediakan pelayanan pendidikan tinggi yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan proses pembelajaran yang berkualitas. Proses pembelajaran yang berkualitas tidak terlepas dari perancangan yang baik dan berkualitas. Rancangan pembelajaran dituangkan dalam RPS yang memuat karakteristik perkuliahan yang interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa serta mengadopsi model-model pembelajaran terupdate.</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar Penulisan RPS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Jurusan 2. Kelompok/keilmuan dosen
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan 2. Interaktif: proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan Dosen 3. Holistic: proses Pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional 4. Integrative : proses Pembelajaran yang terintegrasi melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin 5. Saintifik: proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah 6. Kontekstual: prose Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya 7. Tematik: proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan Program Studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin 8. Efektif: capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar 9. Kolaboratif: proses Pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu

	<p>pembelajar</p> <p>10. Berpusat pada mahasiswa: proses</p> <p>11. pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan</p> <p>12. Model pembelajaran terupdate: Model pembelajaran yang dikembangkan berdasarkan perkembangan teori pembelajaran, teknologi, dan isu-isu terkini</p>
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelompok dosen keilmuan menyusun RPS untuk semua mata kuliah yang sesuai kelompok keilmuan tersebut minimal satu minggu sebelum perkuliahan 2. Kelompok dosen keilmuan menyusun RPS dengan karakteristik perkuliahan yang interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa minimal satu minggu sebelum perkuliahan 3. Kelompok dosen keilmuan menyusun RPS dengan mengadopsi model-model pembelajaran terupdate minimal satu minggu sebelum perkuliahan
6. Strategi Pencapaian Standar Penulisan RPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM mensosialisasikan standar Penulisan RPS kepada jurusan 2. Ketua jurusan memfasilitasi kelompok keilmuan dosen untuk menyusun RPS 3. Ketua jurusan memfasilitasi dosen untuk mendapatkan RPS yang telah disusun oleh Kelompok keilmuan/dosen
7. Indikator Ketercapaian Standar Penulisan RPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya RPS untuk setiap mata kuliah 100% satu minggu sebelum perkuliahan 2. Tersedianya RPS dengan karakteristik perkuliahan yang interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa untuk setiap mata kuliah 100% satu minggu sebelum perkuliahan 3. Tersedianya RPS dengan model pembelajaran terupdate untuk setiap mata kuliah 100% satu minggu sebelum perkuliahan
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Permenristekdikti




LEMBAGA PENJAMIN MUTU
(LPM) IAIN KERINCI

STANDAR MUTU

Standar Kehadiran
Dosen dalam
Perkuliahahan

IAIN KERINCI
2018

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KERINCI	NO. DOKUMEN: IAINKRC/SPMI/STD.A03.2
	STANDAR SPMI	TANGGAL : 10/04/2018 REVISI : 01 HALAMAN : 1-3

STANDAR KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumus	Drs. Bahrum, M.Ag	Ketua tim adhoc		
	Drs. Sa'aduddin, M.Pd.I	anggota		
	Hengki Yandri, M Pd. Kons	anggota		
	Tiara, M.Si	anggota		
2. Pemeriksa	Dr. Usman, M.Ag	Ketua Reviewer		
	Drs. Alwis, M.Pd	anggota		
3. Persetujuan	Drs. H. Martunus Rahim, M.Ag	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. H. Y. Sonafist, M.Ag	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Laswadi, M.Pd	Ketua LPM		

1. Visi dan Misi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kerinci	<p>Visi Institut Agama Islam Negeri Kerinci: Menjadi perguruan tinggi Islam yang unggul, integratif dan berkarakter di Sumatra tahun 2024</p> <p>Misi Institut Agama Islam Negeri Kerinci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif.
---	--

	<p>4. Membangun sistem manajemen perguruan tinggi yang efektif, efisien, transparan, kooperatif, dan akuntabel melalui kerja sama kelembagaan.</p>
<p>2. Rasionale Standar Kehadiran Dosen</p>	<p>Untuk mencapai Visi, Misi, Dan Tujuan IAIN Kerinci dalam menyediakan pelayanan pendidikan tinggi yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan proses pembelajaran yang berkualitas. Proses pembelajaran yang berkualitas tidak terlepas dari kehadiran dosen di kelas. Frekuensi kehadiran dosen, penerapan RPS dan pemanfaatan bahan ajar perlu distandarisasi dan dikontrol .</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar Kehadiran Dosen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Jurusan 2. Unit TIPD
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan 2. SIAKAD (system Informasi Akademik dan Administrasi) adalah aplikasi yang dikelola oleh unit TIPD yang mengendalikan kegiatan kotrak mata kuliah, jadwal perkuliahan dan data nilai mahasiswa
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap Dosen hadir memberi kuliah untuk mata kuliah yang diampunya minimal 14 kali dalam setiap semester 2. Ketua Jurusan harus menerbitkan jadwal kuliah untuk setiap dosen minimal 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai 3. Ketua Jurusan menyiapkan formulir monitoring kehadiran dosen dan mahasiswa di kelas untuk setiap pertemuan di awal perkuliahan 4. Ketua Jurusan memastikan bahan ajar yang digunakan dosen adalah hasil rumusan kelompok dosen keilmuan yang terkait di awal perkuliahan 5. Ketua Jurusan memastikan perkuliahan yang dilaksanakan telah sesuai dengan RPS mata kuliah

	minimal tiga kali monitoring
6. Strategi Pencapaian Standar Kehadiran Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM mensosialisasikan standar Kehadiran Dosen kepada jurusan 2. Ketua Jurusan bekerjasama dengan unit TIPD menerbitkan jadwal kuliah di SIAKAD 3. Ketua jurusan dan sekretaris membuat dan medisribusikan monitoring perkuliahan kepada dosen dan kosma dapat juga melalui online 4. Ketua jurusan dan sekretaris jurusan menjadwalkan monitoring proses perkuliahan
7. Indikator Ketercapaian Standar Kehadiran Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kehadiran dosen memberi kuliah minimal 14 kali 100% dari matakuliah dalam 1 semester 2. Tersedianya jadwal kuliah satu bulan sebelum perkuliahan 100% dari semua jurusan 3. Terlaksannya proses perkuliahan sesuai dengan RPS dan bahan ajar yang telah dirumuskan 100% dari semua mata kuliah
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Akdemik 2. Permenristekdikti




LEMBAGA PENJAMIN MUTU
(LPM) IAIN KERINCI

STANDAR MUTU

Standar Pelaksanaan
Praktikum

IAIN KERINCI
2018

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KERINCI	NO. DOKUMEN: IAINKRC/SPMI/STD.A03.3
	STANDAR SPMI	TANGGAL : 10/04/2018 REVISI : 01 HALAMAN : 1-3

STANDAR PELAKSANAAN PRAKTIKUM

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumus	Drs. Bahrum, M.Ag Drs. Sa'aduddin, M.Pd.I Hengki Yandri, M.Pd. Kons Tiara, M.Si	Ketua tim adhoc anggota anggota anggota		
2. Pemeriksa	Dr. Usman, M.Ag Drs. Alwis, M.Pd	Ketua Reviewer anggota		
3. Persetujuan	Drs. H. Martunus Rahim, M.Ag	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. H. Y. Sonafist, M.Ag	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Laswadi, M.Pd	Ketua LPM		

1. Visi dan Misi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kerinci	<p>Visi Institut Agama Islam Negeri Kerinci: Menjadi perguruan tinggi Islam yang unggul, integratif dan berkarakter di Sumatra tahun 2024</p> <p>Misi Institut Agama Islam Negeri Kerinci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 4. Membangun sistem manajemen perguruan tinggi yang efektif, efisien,
---	---

	transparan, kooperatif, dan akuntabel melalui kerja sama kelembagaan.
2. Rasional Standar Pelaksanaan praktikum	Untuk mencapai Visi, Misi, Dan Tujuan IAIN Kerinci dalam menyediakan pelayanan pendidikan tinggi yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan ketersediaan pelaksanaan praktikum. Praktikum ini hadir untuk memvisualisasikan segala teori yang didapat oleh mahasiswa ketika di kelas. Hal ini tentu sangat dibutuhkan oleh mahasiswa untuk meningkatkan pemahaman terkait konsep agar tidak hanya sebatas khayalan.
3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar pelaksanaan praktikum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Ketua Jurusan 3. Kepala Laboratorium 4. Dosen
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikum : suatu bentuk pembelajaran yang dilakukan pada suatu tempat tertentu dimana mahasiswa berperan secara aktif dalam menyelesaikan rubrik/problem yang diberikan melalui penggunaan alat, bahan, metode tertentu. 2. Kelompok/keilmuan dosen : kelompok dosen
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelompok/keilmuan dosen menyusun pedoman praktikum untuk mata kuliah terkait rumpun keilmuan minimal satu minggu sebelum perkuliahan 2. Kelompok/keilmuan dosen menyusun pedoman praktikum agar kegiatan praktikum dapat membantu mahasiswa menguasai kompetensi sesuai tujuan mata kuliah satu minggu sebelum perkuliahan 3. Ketua Jurusan berkoordinasi dengan Kepala Laboratorium menerbitkan jadwal praktikum minimal satu bulan sebelum perkuliahan 4. Ketua Jurusan menyiapkan formulir monitoring kehadiran praktikum dosen dan mahasiswa pada di awal perkuliahan 5. Dosen berkoordinasi kepala Laboratorium menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan untuk praktikum minimal satu hari sebelum pelaksanaan perkuliahan

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Ketua jurusan memastikan praktikum yang dilaksanakan sudah sesuai dengan pedoman praktikum minimal 3 kali monitoring
<ol style="list-style-type: none"> 7. Strategi Pencapaian Standar Pelaksanaan Praktikum 	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM mensosialisasikan standar pelaksanaan praktikum kepada ketua jurusan 2. Ketua jurusan berkoordinasi dengan kepala laboratorium menerbitkan jadwal praktikum 3. Dosen melaksanakan praktikum disertai dengan monitoring
<ol style="list-style-type: none"> 8. Indikator Ketercapaian Standar Pelaksanaan Praktikum 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya pedoman praktikum untuk mata kuliah 2. Tersedianya pedoman praktikum untuk mahasiswa satu minggu sebelum perkuliahan 3. Tersedianya jadwal praktikum minimal satu bulan sebelum perkuliahan 4. Tersedianya formulir monitoring kehadiran praktikum dosen dan mahasiswa pada di awal perkuliahan 5. Tersedianya alat dan bahan yang diperlukan untuk praktikum minimal satu hari sebelum pelaksanaan perkuliahan 6. Tersedianya lembar monitoring pelaksanaan praktikum
<ol style="list-style-type: none"> 7. Dokumen Terkait 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Prosedur Pelaksanaan Praktikum Jurusan




LEMBAGA PENJAMIN MUTU
(LPM) IAIN KERINCI




STANDAR MUTU

Standar Bimbingan
Akademik

IAIN KERINCI
2018

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KERINCI	NO. DOKUMEN: IAINKRC/SPMI/STD.A03.4
	STANDAR SPMI	TANGGAL : 10/04/2018
		REVISI : 01
		HALAMAN : 1-3

STANDAR BIMBINGAN AKADEMIK

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumus	Drs. Bahrum, M.Ag	Ketua tim adhoc		
	Drs. Sa'aduddin, M.Pd I	anggota		
	Hengki Yandri, M.Pd. Kons	anggota		
	Tiara, M.Si	anggota		
2. Pemeriksa	Dr. Usman, M.Ag	Ketua Reviewer		
	Drs. Alwis, M.Pd	anggota		
3. Persetujuan	Drs. H. Martunus Rahim, M.Ag	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. H. Y. Sonafist, M.Ag	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Laswadi, M.Pd	Ketua LPM		

1. Visi dan Misi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kerinci	Visi Institut Agama Islam Negeri Kerinci: Menjadi perguruan tinggi Islam yang unggul, integratif dan berkarakter di Sumatera tahun 2024 Misi Institut Agama Islam Negeri Kerinci: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 4. Membangun sistem manajemen perguruan tinggi yang efektif, efisien, transparan, kooperatif, dan akuntabel melalui kerja sama kelembagaan.
---	--

2. Rasional Standar Bimbingan Akademik	Untuk mencapai Visi, Misi, Dan Tujuan IAIN Kerinci dalam menyediakan pelayanan pendidikan tinggi yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan ketersediaan bimbingan akademik bagi mahasiswa. Hal ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam menyelesaikan studi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan potensinya dan memperoleh hasil studi yang optimal.
3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar penyusunan kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Ketua Jurusan 3. Dosen
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen Pembimbing Akademik : seorang dosen atau staf pendidik yang ditetapkan untuk membimbing seorang atau lebih mahasiswa 2.
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan menetapkan dosen pembimbing akademik bagi setiap mahasiswa minimal satu bulan sebelum perkuliahan semester ganjil di mulai 2. Dosen Pembimbing Akademik membuat jadwal bimbingan akademik untuk mahasiswanya minimal 3 kali dalam satu semester minimal satu minggu sebelum jadwal kontrak mata kuliah 3. Ketua Jurusan menyiapkan formulir bimbingan akademik untuk setiap mahasiswa minimal satu minggu sebelum jadwal kontrak mata kuliah 4. Ketua Jurusan memastikan proses pembimbingan akademik berupa pemrograman KRS, strategi penyelesaian studi dengan prestasi yang baik dan tepat waktu minimal 2 kali satu semester
5. Strategi Pencapaian Standar Bimbingan Akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM mensosialisasikan standar Bimbingan Akademik kepada pimpinan fakultas dan jurusan 2. Pimpinan fakultas dan jurusan mensosialisasikan panduan bimbingan akademik kepada dosen 3. Pembimbing akademik menyampaikan kepada mahasiswa bimbingan fasilitas apa saja yang diperoleh dari bimbingan akademik
6. Indikator Ketercapaian Standar Bimbingan Akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya daftar nama dan SK dosen pembimbing akademik bagi setiap mahasiswa

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Tersedianya jadwal bimbingan akademik untuk mahasiswanya dengan ketentuan yang berlaku 3. Tersedianya formulir bimbingan akademik untuk setiap mahasiswa 4. Adanya monitoring untuk memastikan proses pembimbingan akademik terlaksana dengan baik
5. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Pedoman Bimbingan Akademik Jurusan




LEMBAGA PENJAMIN MUTU
(LPM) IAIN KERINCI


STANDAR MUTU

Standar Bimbingan
Skripsi

IAIN KERINCI
2018

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KERINCI	NO. DOKUMEN: IAINKRC/SPMI/STD.A03.5
	STANDAR SPMI	TANGGAL : 10/04/2018
		REVISI : 01
		HALAMAN : 1-3

STANDAR BIMBINGAN SKRIPSI

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumus	Drs. Bahrum, M.Ag	Ketua tim adhoc		
	Drs. Sa'aduddin, M.Pd.I	anggota		
	Hengki Yandri, M.Pd. Kons	anggota		
	Tiara, M.Si	anggota		
2. Pemeriksa	Dr. Usman, M.Ag	Ketua Reviewer		
	Drs. Alwis, M.Pd	anggota		
3. Persetujuan	Drs. H. Martunus Rahim, M.Ag	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. H. Y. Sonafist, M.Ag	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Laswadi, M.Pd	Ketua LPM		

<p>1. Visi dan Misi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kerinci</p>	<p>Visi Institut Agama Islam Negeri Kerinci: Menjadi perguruan tinggi Islam yang unggul, integratif dan berkarakter di Sumatra tahun 2024</p> <p>Misi Institut Agama Islam Negeri Kerinci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 4. Membangun sistem manajemen perguruan tinggi yang efektif, efisien, transparan, kooperatif, dan akuntabel melalui kerja sama kelembagaan.
--	---

2. Rasional Standar Bimbingan Skripsi	Untuk mencapai Visi, Misi, Dan Tujuan IAIN Kerinci dalam menyediakan pelayanan pendidikan tinggi yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan ketersediaan standar bimbingan skripsi yang mampu mengakomodasi tuntutan bagi lulusan untuk memperdalam penguasaan sarana berfikir ilmiah terutama Bahasa, logika, dan statistika. Memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk mengarahkan kegiatan Pendidikan dan pengajaran sesuai dengan kebutuhan para mahasiswa.
3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar penyusunan kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Ketua Jurusan 3. Dosen
4. Definisi Istilah	1. Dosen pembimbing skripsi : pendidik yang diberikan tanggung jawab tambahan untuk menelaah, membimbing, sampai dengan mengesahkan skripsi
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan menetapkan dosen pembimbing skripsi berdasarkan usulan ketua prodi maksimal satu minggu setelah pengusulan 2. Ketua Jurusan menyiapkan formulir bimbingan skripsi minimal satu bulan sebelum semester ganjil 3. Dosen Pembimbing Skripsi melaksanakan bimbingan skripsi minimal 6 kali hingga diizinkan untuk diujikan di sidang munaqasah 4. Ketua Jurusan memastikan proses bimbingan skripsi meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan minimal 3 kali monitoring 5. Ketua Jurusan memastikan proses bimbingan skripsi mengarahkan skripsi mahasiswa memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik minimal 3 kali monitoring
6. Strategi Pencapaian Standar Bimbingan Skripsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM mensosialisasikan standar bimbingan skripsi kepada pimpinan fakultas dan jurusan 2. Pimpinan fakultas berkoordinasi dengan ketua jurusan mengenai dosen pembimbing yang telah diusulkan oleh ketua jurusan

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Ketua jurusan mensosialisasikan kepada mahasiswa hak/peran apa saja yang diberikan oleh dosen pembimbing.
7. Indikator Ketercapaian Standar Penyusunan Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya dosen pembimbing skripsi berdasarkan usulan ketua prodi 2. Tersedianya formulir bimbingan skripsi 3. Terlaksananya bimbingan skripsi minimal 6 kali untuk diujikan di sidang munaqasah 4. Adanya proses bimbingan skripsi 5. Tersedianya skripsi yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik
6. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Pedoman penyusunan skripsi



LEMBAGA PENJAMIN MUTU
(LPM) IAIN KERINCI


STANDAR MUTU

Standar Perencanaan
Penilaian

IAIN KERINCI
2018

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KERINCI	NO. DOKUMEN: IAINKRC/SPMI/STD.A04.1
	STANDAR SPMI	TANGGAL : 10/04/2018
		REVISI : 01
		HALAMAN : 1-3

STANDAR PERENCANAAN PENILAIAN

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumus	Drs. Bahrum, M.Ag Drs. Sa'aduddin, M.Pd.I Hengki Yandri, M.Pd. Kons Tiara, M.Si	Ketua tim adhoc anggota anggota anggota		
2. Pemeriksa	Dr. Usman, M.Ag Drs. Alwis, M.Pd	Ketua Reviewer anggota		
3. Persetujuan	Drs. H. Martunus Rahim, M.Ag	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. H. Y. Sonafist, M.Ag	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Laswadi, M.Pd	Ketua LPM		

<p>1. Visi dan Misi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kerinci</p>	<p>Visi Institut Agama Islam Negeri Kerinci: Menjadi perguruan tinggi Islam yang unggul, integratif dan berkarakter di Sumatra tahun 2024</p> <p>Misi Institut Agama Islam Negeri Kerinci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 4. Membangun sistem manajemen perguruan tinggi yang efektif, efisien, transparan, kooperatif, dan akuntabel melalui kerja sama kelembagaan.
--	---

<p>2. Rationale Standar Perencanaan Penilaian</p>	<p>Untuk mencapai Visi, Misi, dan Tujuan IAIN Kerinci dalam menyediakan pelayanan pendidikan tinggi yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan ketersediaan instrument penilaian yang valid dan reliable, hal ini dapat dicapai melalui perencanaan yang baik dan meliputi metode dan komponen penilaian. Perencanaan Penilaian yang akan menjadi tolok ukur baik bagi dosen yang bertanggungjawab dalam perannya sebagai perancang dan penilai dalam pembelajaran</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar Perencanaan Penilaian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Jurusan 2. Dosen
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukatif: memotivasi untuk memperbaiki rencana dan cara belajar mahasiswa dan meraih capaian pembelajaran 2. Otentik: berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa 3. Objektif: penilaian yang standarnya disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai 4. Akuntabel: Penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa. 5. Transparan: penilaian yang procedural dan hasil penilaian dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelompok/ keilmuan Dosen menyusun perencanaan penilaian meliputi metode dan komponen penilaian serta instrument minimal satu minggu sebelum perkuliahan 2. Kelompok/ keilmuan Dosen menyusun perencanaan penilaian yang mengacu pada prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan satu minggu sebelum perkuliahan 3. Kelompok/ keilmuan Dosen menyusun rencana penilaian yang memuat teknik penilaian berupa observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket disertai instrument penelitian yang valid dan reliable minimal satu minggu sebelum perkuliahan

<p>4. Strategi Pencapaian Standar Perencanaan Penilaian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM mensosialisasikan standar perencanaan penilaian kepada pimpinan fakultas dan jurusan 2. Ketua jurusan memfasilitasi dosen dalam merencanakan penilaian pembelajaran 3. Menyelenggarakan pelatihan atau workshop bagi dosen tentang penilaian
<p>5. Indikator Ketercapaian Standar Perencanaan Penilaian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya pedoman penilaian dan instrument satu minggu sebelum perkuliahan 2. Tersedianya perencanaan penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan 3. Tersedianya dokumen perencanaan penilaian disertai instrument yang valid dan reliable minimal satu minggu sebelum perkuliahan
<p>6. Dokumen Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Pedoman Pembelajaran dan Penilaian pada PTKI Tahun 2019




LEMBAGA PENJAMIN MUTU
(LPM) IAIN KERINCI


STANDAR MUTU

Standar Pelaksanaan
Penilaian

IAIN KERINCI
2018

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KERINCI	NO. DOKUMEN: IAINKRC/SPMI/STD.A04.2
	STANDAR SPMI	TANGGAL : 10/04/2018
		REVISI : 01
		HALAMAN : 1-3

STANDAR PELAKSANAAN PENILAIAN

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumus	Drs. Bahrum, M.Ag	Ketua tim adhoc		
	Drs. Sa'aduddin, M.Pd.I	anggota		
	Hengki Yandri, M.Pd. Kons	anggota		
	Tiara, M.Si	anggota		
2. Pemeriksa	Dr. Usman, M.Ag	Ketua Reviewer		
	Drs. Alwis, M.Pd	anggota		
3. Persetujuan	Drs. H. Martunus Rahim, M.Ag	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. H. Y. Sonafist, M.Ag	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Laswadi, M.Pd	Ketua LPM		

<p>1. Visi dan Misi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kerinci</p>	<p>Visi Institut Agama Islam Negeri Kerinci: Menjadi perguruan tinggi Islam yang unggul, integratif dan berkarakter di Sumatra tahun 2024</p> <p>Misi Institut Agama Islam Negeri Kerinci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 4. Membangun sistem manajemen perguruan tinggi yang efektif, efisien, transparan, kooperatif, dan akuntabel melalui kerja sama kelembagaan.
--	---

<p>2. Rationale Standar Pelaksanaan penilaian</p>	<p>Untuk mencapai Visi, Misi, Dan Tujuan IAIN Kerinci dalam menyediakan pelayanan pendidikan tinggi yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan penilaian pembelajaran yang terjadwal dan berkelanjutan yang dilaksanakan melalui proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian memberikan umpan balik. Untuk itu perlu disusun standar dalam pelaksanaan penilaian pembelajaran.</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar pelaksanaan penilaian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Jurusan 2. Dosen
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring adalah kegiatan pemantauan untuk memperoleh hasil secara terus menerus sehingga hasil sesuai dengan tujuan yang ditetapkan 2. Instrument adalah alat yang digunakan untuk melaksanakan penilaian yang memenuhi kaidah ilmiah. 3. Dokumentasi adalah sebuah cara yang dilakukan untuk menyediakan dokumen-dokumentasi menggunakan bukti yang akurat.
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Jurusan memastikan dosen melaksanakan penilaian sesuai rencana yang telah disusun dosen kelompok keilmuan minimal 2 kali monitoring dalam satu semester 2. Ketua Jurusan memastikan penilaian matakuliah kelas parallel dilaksanakan dengan teknik dan instrument yang sama minimal 2 kali monitoring dalam satu semester 3. Dosen mendokumentasi dengan lengkap dokumen penilaian dalam satu semester
<p>4. Strategi Pencapaian Standar Pelaksanaan penilaian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM mensosialisasikan standar Pelaksanaan penilaian kepada pimpinan fakultas dan jurusan 2. Pimpinan fakultas dan jurusan memfasilitasi dosen/tim dosen agar selalu melaksanakan penilaian dengan instrument yang tepat 3. Pimpinan fakultas dan ketua jurusan memastikan ketesediaan sarana dan prasarana yang digunakan untuk mendokumentasikan hasil penilaian 4. Menyelenggarakan pelatihan atau workshop bagi dosen tentang pelaksanaan

	penilaian pembelajaran
5. Indikator Ketercapaian Standar Pelaksanaan penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Jurusan memastikan dosen melaksanakan penilaian sesuai rencana yang telah disusun dosen kelompok keilmuan minimal 2 kali monitoring dalam satu semester 2. Ketua Jurusan memastikan penilaian matakuliah kelas parallel dilaksanakan dengan teknik dan instrument yang sama minimal 2 kali monitoring dalam satu semester 3. Dosen mendokumentasi dengan lengkap dokumen penilaian dalam satu semester
6. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Pedoman Pembelajaran dan Penilaian pada PTKI Kemenag Tahun 2019



LEMBAGA PENJAMIN MUTU
(LPM) IAIN KERINCI


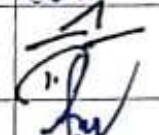
STANDAR MUTU

Standar Pelaporan
Penilaian

IAIN KERINCI
2018

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KERINCI	NO. DOKUMEN: IAINKRC/SPMI/STD.A04.3
	STANDAR SPMI	TANGGAL : 10/04/2018
		REVISI : 01
		HALAMAN : 1-3

STANDAR PELAPORAN PENILAIAN

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumus	Drs. Bahrum, M.Ag	Ketua tim adhoc		
	Drs. Sa'aduddin, M.Pd.I	anggota		
	Hengki Yandri, M.Pd. Kons	anggota		
	Tiara, M.Si	anggota		
2. Pemeriksa	Dr. Usman, M.Ag	Ketua Reviewer		
	Drs. Alwis, M.Pd	anggota		
3. Persetujuan	Drs. H. Martunus Rahim, M.Ag	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. H. Y. Sonafist, M.Ag	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Laswadi, M.Pd	Ketua LPM		

1. Visi dan Misi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kerinci	<p>Visi Institut Agama Islam Negeri Kerinci: Menjadi perguruan tinggi Islam yang unggul, integratif dan berkarakter di Sumatra tahun 2024</p> <p>Misi Institut Agama Islam Negeri Kerinci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkarakter islami, berkualitas, berintegritas, berwawasan global, dan berbasis kearifan lokal, dan yang integratif. 4. Membangun sistem manajemen perguruan tinggi yang efektif, efisien, transparan, kooperatif, dan akuntabel melalui kerja sama kelembagaan.
---	---

2. Rasionale Standar Pelaporan penilaian	Untuk mencapai Visi, Misi, Dan Tujuan IAIN Kerinci dalam menyediakan pelayanan pendidikan tinggi yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan penilaian pembelajaran secara terjadwal untuk memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran memberikan umpan balik. Untuk itu perlu disusun standar dalam pelaporan penilaian pembelajaran.
3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar pelaporan penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Jurusan 2. Dosen
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transparan adalah penilaian yang prosedural dan hasil penilaian dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan 2. TIPD adalah suatu Unit yang bertanggung jawab atas penyediaan Teknologi Inforasi dan Pangkalan Data 3. SIAKAD adalah akronim dari Sistem Informasi Akademik
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen harus memastikan bahwa dokumen penilaian dapat diakses oleh mahasiswa secara transparan dan tetap menjaga privasi mahasiswa dalam satu semester 2. Unit TIPD menjadwalkan penginputan nilai ke SIAKAD setiap akhir semester 3. Dosen Menginput nilai ke SIAKAD sesuai dengan Jadwal yang telah dikeluarkan unit TIPD setiap akhir semester
6. Strategi Pencapaian Standar Pelaporan penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM mensosialisasikan standar Pelaporan penilaian kepada pimpinan fakultas dan jurusan 2. Pimpinan fakultas dan jurusan berkoordinasi dengan unit TIPD terkait teknis dan jadwal penginputan nilai ke siakad setiap akhir semester 3. Menyelenggarakan pelatihan atau workshop bagi dosen tentang pelaporan penilaian
7. Indikator Ketercapaian Standar Pelaporan penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya akses yang mudah bagi mahasiswa untuk mengakses dokumen penilaian secara transparan dan tetap menjaga privasi mahasiswa dalam satu semester 2. Terjadwalnya proses pengiputan nilai secara berkala di setiap akhir semester

	<ol style="list-style-type: none">3. Tersedianya dokumen laporan hasil penilaian oleh dosen yang dapat diakses melalui SIAKAD
4. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none">1. Standar Kompetensi Lulusan2. Pedoman Penggunaan SIAKAD untuk dosen3. Pedoman Penggunaan SIAKAD untuk Mahasiswa